

小程序 操作手册

(集团版)

2019. 8. 1 发版

目录

第 1 章 操作流程	4
1.1 新购计划流程图	4
1.2 采购订单流程图	4
1.3 目录调价流程图	4
1.4 入库调价流程图	5
第 2 章 小程序关注及登录	5
2.1 关注小程序	5
2.2 登录账号	5
第 3 章 功能介绍	6
3.1 首页	6
3.2 计划	8
3.3 应用	9
3.4 我的	10
第 4 章 用户信息	12
4.1 账户安全	12
4.2 消息设置	14
4.2 更多功能	15
第 5 章 集团采购	16
5.1 查看订单	16
5.2 入库调价	18
5.3 订单下单	20
5.4 进货订单	22
5.5 询价对接	24
第 6 章 集团稽核	26

6.1 审核订单.....	26
6.2 调价审核.....	28
第7章 集团总监.....	30
7.1 审批订单.....	30
7.2 调价审批.....	32

第 1 章 操作流程

1.1 新购计划流程图

新购计划流程



图 1 新购计划流程

注：新购计划需集团稽核初审通过后才能申报，目录计划领导审核通过后直接申报。

1.2 采购订单流程图

采购订单流程



图 2 采购订单流程

1.3 目录调价流程图

目录调价流程



图 3 目录调价流程

1.4 入库调价流程图

入库调价流程



图 4 入库调价流程

注：所有流程集团和医院可根据内部需求配置。

第 2 章 小程序关注及登录

2.1 关注小程序

登录集团采购系统网页版，手机微信扫一扫右下角小程序二维码，确认微信账号关注。

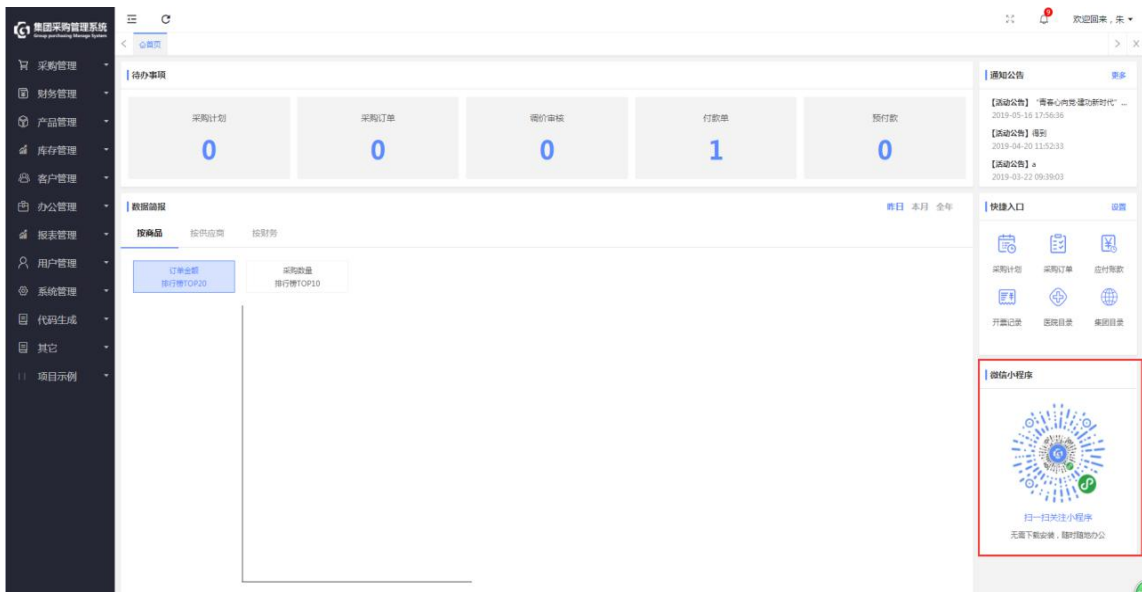


图 5 关注小程序

2.2 登录账号

关注成功后点击集团采购小程序进入用户登录页面，输入用户名、密码并确认登录。

(注：该用户名、密码与网页版的用户名、密码一致，可直接登录)



图 6 登录账号

第 3 章 功能介绍

3.1 首页

- ①实时统计每日计划、订单、入库、付款数据；
- ②计划、调价、账款审核快捷入口；
- ③了解公司发布的相关通知公告内容；
- ④常用功能快捷入口，方便操作；
- ⑤可进入编辑选择常用功能；



图 7 首页

3.2 计划

- ①搜索：方便快捷查找采购计划和采购订单；
- ②采购计划：查看采购计划情况及计划审核；
- ③采购订单：查看采购订单情况及订单审核和下单；



图 8 计划

3.3 应用

①采购管理：查看及审核采购计划订单，订单处理及入库信息查看；

②财务管理：查看应付款及审核付款等功能操作；

③产品管理：查看及审核产品调价及询价信息；

注：账号权限不一致，看到的功能也会有区别。



图 9 应用

3.4 我的

- (1) 账户安全：查看个人信息及修改密码；
- (2) 消息设置：设置是否接收计划、订单推送的相关消息；
- (3) 常见问题：查看了解常见问题，暂未提供；
- (4) 联系客服：查看客服热线电话；
- (5) 退出登录：账号退出处理；
- (6) 更多功能：右上角“...”添加小程序到桌面，方便后期登录，也可添加到我的小程序里；



图 10 我的（个人中心）

第 4 章 用户信息

4.1 账户安全

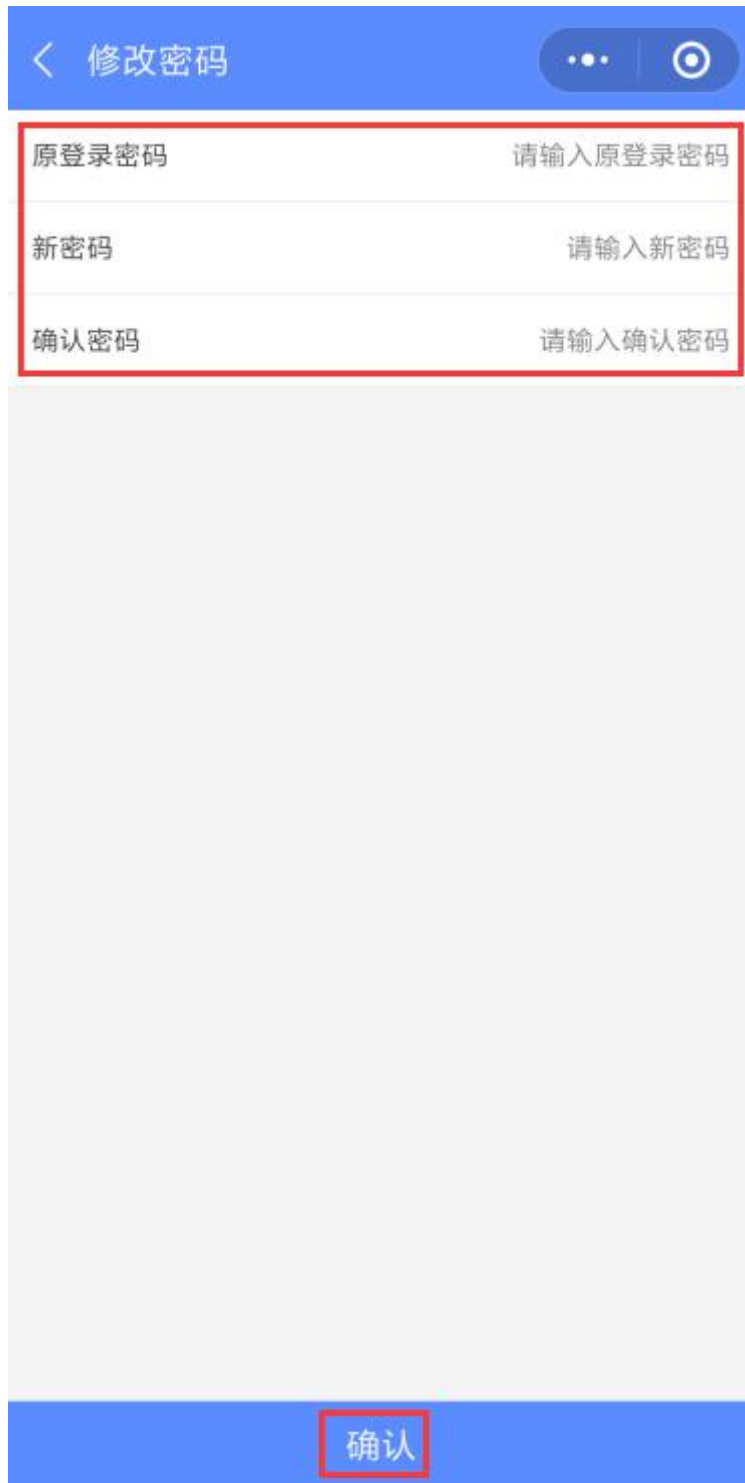
第一步：登录“我的”频道，点击“账户安全”进入，

①个人信息：点击进入查看个人信息；

②修改密码：点击“修改密码”进入，填写原密码和新密码、确认密码后，点击确认；



图 11 账户安全



< 修改密码

原登录密码 请输入原登录密码

新密码 请输入新密码

确认密码 请输入确认密码

确认

图 12 修改密码

4.2 消息设置

第一步：登录“我的”频道，点击“消息设置”，点击勾选；（注：勾选后，对应推送的消息就会接收到）



图 13 消息设置

4.2 更多功能

第一步：登录“我的”频道，点击右上角“...”，点击添加到桌面/添加到我的小程序；



图 14 更多功能

第 5 章 集团采购

5.1 查看订单

第一步：三种方式快捷进入查看采购订单，订单审核需登录网页版系统操作；

- ①登录“首页”频道，点击“计划审核”进入，点击“采购订单”；
- ②登录“首页”频道，点击“采购订单”；
- ③登录“应用”频道，点击“采购订单”；



图 15 首页

图 16 应用

第二步：搜索查看集团采购状态订单，支持整计划“作废”功能；

注：订单审核需登录网页版系统操作，详见网页版审核订单操作手册；集团采购作废订单则计划作废，不会回退仓库。



图 17 采购订单

图 18 订单详情

5.2 入库调价

第一步：三种方式快捷进入调价审核确认页面，

- ①登录“首页”频道，点击“调价审核”；
- ②登录“首页”频道，点击“调价管理”；
- ③登录“应用”频道，点击“调价管理”；



图 19 首页



图 20 应用

第二步：搜索点击进入调价订单，核对商品调价信息，输入“谈判价格”填写“调价说明”，点击“通过”并确认信息；点击“全部”，已完成的调价单详情可查看“历史记录”及“询价记录”；

注：调价通过后，需稽核审核，总监审批后同步订单商品价格及集团目录价格，完成入库调价；调价不通过，调价信息退回仓库人员；



图 21 调价管理

图 22 调价详情

5.3 订单下单

第一步：三种方式快捷进入采购订单进行下单，

- ①登录“首页”频道，点击“计划审核”进入，点击“采购订单”；
- ②登录“首页”频道，点击“采购订单”；
- ③登录“应用”频道，点击“采购订单”；



图 23 首页

图 24 应用

第二步：搜索点击进入订单详情页，核对订单信息无误后，点击“下单”并确认。

注：目录计划存在更换供应商且未维护的情况下需在网页版维护后才能下单；新购计划则需登录网页版操作，详见网页版新购计划下单操作手册。

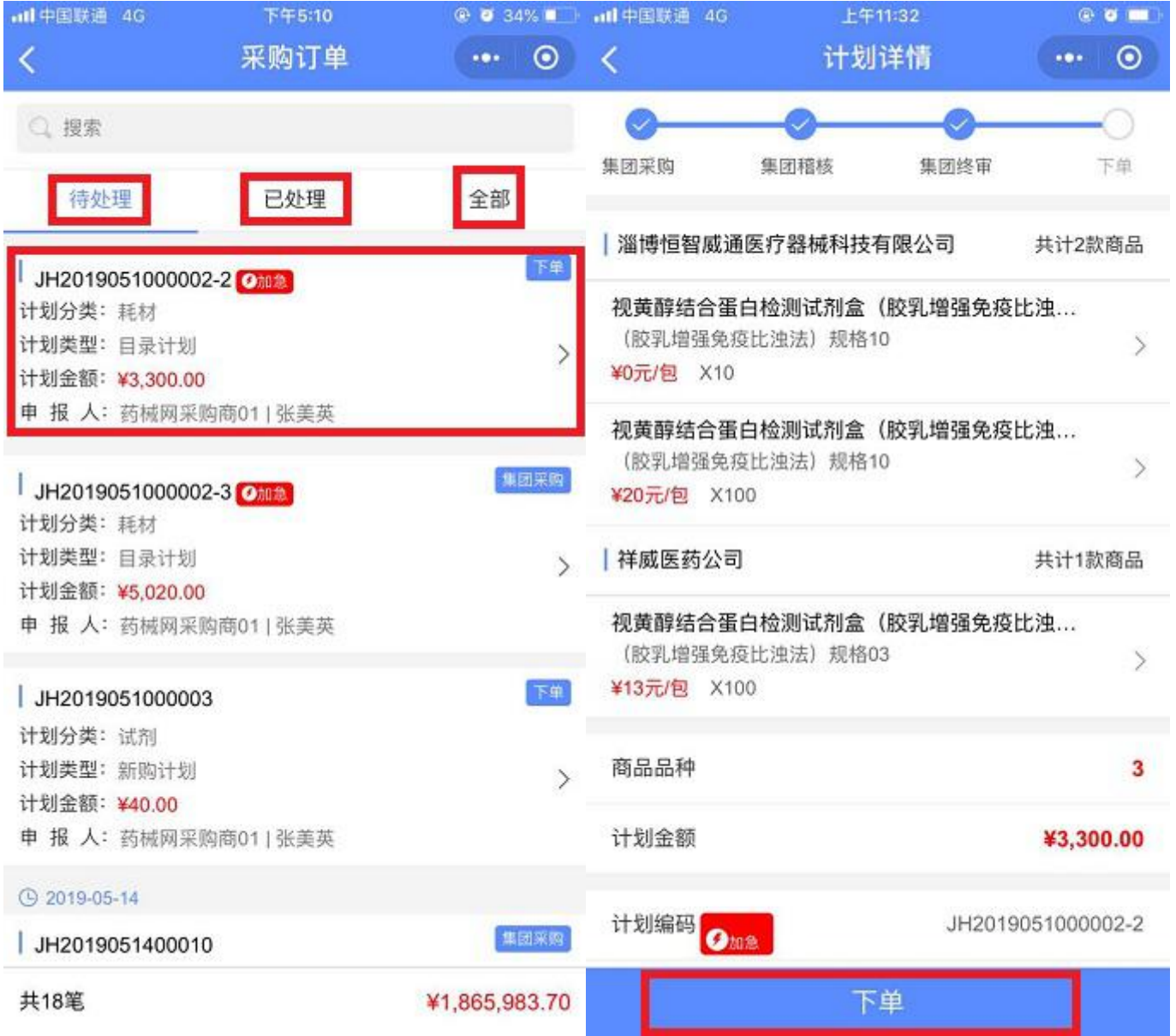


图 25 采购订单

图 26 订单详情

5.4 进货订单

第一步：两种方式快捷进入进货订单页面，

①登录“首页”频道，点击“进货订单”；

②登录“应用”频道，点击“进货订单”；



图 27 首页



图 28 应用

第二步：搜索点击进入进货单号，查看进货情况及是否已入库及商品入库明细；



图 29 进货订单

图 30 进货详情

5.5 询价对接

第一步：两种方式快捷进入询价记录对接页面，

①登录“首页”频道，点击“询价记录”；

②登录“应用”频道，点击“询价记录”；



图 31 首页



图 32 应用

第二步：搜索点击进入询价中订单，点击“分享报价”把询价信息发送给供应商进行报价；

“>”标志表示点击进入查看对应的具体信息；

注：商品发起询价需在网页版系统上操作，详见网页版审核订单操作手册。



图 33 询价记录

图 34 询价详情

第 6 章 集团稽核

6.1 审核订单

第一步：三种方式快捷进入**审核**采购订单，

- ①登录“首页”频道，点击“计划审核”进入，点击“采购订单”；
- ②登录“首页”频道，点击“采购订单”；
- ③登录“应用”频道，点击“采购订单”；



图 35 首页



图 36 应用

第二步：点击对应需要审核的订单，进入订单详情页面，点击“全部通过”。

①审核商品：点击进入可操作单款商品信息审核，订单提交审核后，通过的商品提交集团总监审核，否决的商品退回集团采购；

②全部通过：点击确认，整笔订单快捷审核通过，订单提交集团总监审核；

全部否决：点击确认，整笔订单快捷审核不通过，订单退回集团采购；

“>”标志表示对应的信息可以点击进入查看；



图 37 采购订单



图 38 订单详情

6.2 调价审核

第一步：三种方式快捷进入调价审核页面，

- ①登录“首页”频道，点击“调价审核”；
- ②登录“首页”频道，点击“调价管理”；
- ③登录“应用”频道，点击“调价管理”；



图 39 首页



图 40 应用

第二步：搜索点击进入调价订单，核对商品调价信息，点击“通过”进行确认信息；点击“全部”，已完成的调价单详情可查看“历史记录”及“询价记录”；

注：集团稽核调价审核通过后，则提交到集团总监审批；不通过则回退提交人员。



图 41 调价管理

图 42 调价详情

第 7 章 集团总监

7.1 审批订单

第一步：三种方式快捷进入**审批**采购订单，

①登录“首页”频道，点击“计划审核”进入，点击“采购订单”；

②登录“首页”频道，点击“采购订单”；

③登录“应用”频道，点击“采购订单”；



图 43 首页



图 44 应用

第二步：点击对应需要审批的订单，进入订单详情页面，点击“全部通过”。

①审核商品：点击进入可操作单款商品信息审核，通过的商品待下单，否决的商品退回集团采购；

②全部通过：点击确认，整笔订单快捷审核通过，订单审批完成待下单；

全部否决：点击确认，整笔订单快捷审核不通过，订单退回集团采购；

“>”标志表示对应的信息可以点击进入查看；

注：订单审批通过后，状态为待下单（自购医院采购下单/已购集团采购下单）



图 45 采购订单

图 46 订单详情

7.2 调价审批

第一步：三种方式快捷进入调价审批页面，

- ①登录“首页”频道，点击“调价审核”；
- ②登录“首页”频道，点击“调价管理”；
- ③登录“应用”频道，点击“调价管理”；



图 47 首页



图 48 应用

第二步：搜索点击进入调价订单，核对商品调价信息，点击“通过”进行确认信息；点击“全部”，已完成的调价单详情可查看“历史记录”及“询价记录”；

注：调价总监审批通过后会同步订单商品价格及集团目录价格；调价不通过，调价信息退回提交人员。



图 49 调价管理

图 50 调价详情